

# CHARGE d'APPUI FINANCIER DES PROJETS H/F



## CONTEXTE

### Acting for Life

**Acting for Life (AFL)** est une association française qui intervient depuis 40 ans dans le domaine de la solidarité internationale.

Acting for Life soutient l'émergence et le développement d'organisations locales solides et porteuses de réponses innovantes aux défis de la pauvreté et de l'exclusion, en agissant dans les domaines de l'agropastoralisme, des systèmes alimentaires et écosystèmes, et de la formation insertion professionnelle des jeunes, afin d'appuyer le développement social et économique des territoires. Les projets menés par l'association se situent en Afrique de l'ouest et en Amérique latine.

L'association regroupe une trentaine de salariées. Elle est soutenue financièrement par des partenaires publics (AFD, Union Européenne, Coopération Norvégienne, Centre de crise du MAE...) et privés (Air France, Fondation Anber, Fondation Caritas, Fondation Ditumba, Groupe ADP...).

### Le pilotage financier des projets

Rattaché.e au Responsable Administratif et Financier, le.a Chargé.e d'Appui Financier assure la gestion administrative et financière du ou des projets qui lui sont confiés, et travaille en appui aux Chargé.es de projets/programmes. Plus particulièrement, il/elle travaillera sous la supervision opérationnelle du Responsable Administratif et Financier sur le suivi des projets du portefeuille thématique SAE – Systèmes Alimentaires et Ecosystèmes, et en particulier sur le programme Transition des Systèmes Agricoles et Alimentaires sur les Territoires (TERSAA) financé par l'AFD.

**Dans le cadre du remplacement de l'actuelle titulaire du poste,  
Acting for Life recherche sa ou son futur  
CHARGE.E d'APPUI FINANCIER en CDI**

## MISSION

Sous l'autorité de la Responsable Administrative et Financière d'Acting for Life, en lien fonctionnel étroit avec les chargés de programme, le ou la Chargé.e d'appui financier garantit la bonne gestion administrative et financière des projets développés en particulier en Amérique latine. Plus particulièrement, il/elle travaillera sur le suivi des projets du portefeuille thématique SAE-Systèmes Alimentaires et Ecosystèmes et la coordination d'une convention programme exécutée en Afrique et Amérique latine sur cette thématique SAE.

Il ou elle contribue à la stratégie programme d'AFL.

## **RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Elle assure les principales responsabilités suivantes :

### Contribuer aux réflexions stratégiques menées sur nos pays d'intervention au sujet :

- Des sources et des modes de financement des projets
- De l'évaluation de l'impact économique des programmes en cours ou futurs
- Des moyens à mettre en œuvre pour développer les compétences de gestion de nos partenaires

### Contribuer au montage des programmes et des projets :

- Définition des termes du partenariat financier
- Montages financiers et administratifs des projets pour demande de financement à destination des bailleurs publics et privés
- Elaboration des budgets et des conventions de partenariats et des budgets

### Effectuer le contrôle et le suivi budgétaire des programmes et des conventions :

- Suivi et contrôle des engagements financiers d'Acting for Life et du partenaire associé (analyse des rapports financiers, contrôle des pièces justificatives des partenaires, gestion des révisions financières, gestion des demandes de trésorerie, respect des procédures et des plannings de remises de rapports financiers ...)
- Réalisation des missions d'audit interne de partenaire qui lui sont confiées
- Production des rapports financiers d'exécution à destination des bailleurs publics et privés.

### Développer les compétences administratives et financières des partenaires :

- Réalisation de missions d'évaluation des capacités financières et administratives des partenaires en lien avec les chargés de programme
- Formation à l'usage des outils de gestion financière et aux procédures administratives, définition des besoins en matière de formation comptable
- Renforcement des capacités organisationnelles des partenaires en appui des chargés de programme

### Faciliter le bon fonctionnement et le développement du service administratif et financier :

- Relais entre les aspects financiers et les aspects techniques des projets
- Contribution à l'élaboration et au suivi du budget d'Acting for Life
- Force de proposition pour améliorer les performances et les tableaux de bord
- Participation à la capitalisation des expériences/connaissances de la relation avec les bailleurs institutionnels.

## PROFIL RECHERCHE

Formation Ecole de commerce / Master 2 (DESS) gestion finance

Expérience professionnelle : 2 ans souhaitables, une expérience terrain ou sur un poste similaire sera valorisée ou une expérience en siège

Expérience en gestion directe de contrats de subvention de bailleurs publics appréciée (AFD, EUROPEAID, etc.)

Excellente maîtrise d'Excel

Esprit d'initiative, capacité de synthèse, autonomie dans le travail et sens des responsabilités

Travail en équipe, capacité d'accompagnement des partenaires étrangers, aisance relationnelle

Parfaite maîtrise de l'environnement Windows et Office

Maîtrise des principes comptables et de gestion

Capacités à travailler en espagnol

Intérêt pour les sujets de développement à l'international

Motivation et disponibilité pour des missions régulières sur le terrain (15-20% du temps de travail)

## CONDITIONS

**Statut** : Contrat à durée indéterminée de droit français (Forfait jour), statut cadre

**Rémunération** : 33-38 KE Bruts annuels selon profil et expérience + prise en charge à 50% du titre de transport + mutuelle obligatoire prise en charge à 50% par l'employeur

**Mobilité** : Environ 15%-20% du temps en déplacements terrain à prévoir

**Localisation du poste** : Aéroport du Bourget (93) – France. Télétravail prévu par un accord d'entreprise.

### Poste à pouvoir dès que possible

Envoyer CV + LM avec la référence CAF SAE AL d'ici le **29/11/2021** aux adresses suivantes :

Angelo Consoli [aconsoli@acting-for-life.org](mailto:aconsoli@acting-for-life.org)

Sabrina Heuzey [sheuzey@acting-for-life.org](mailto:sheuzey@acting-for-life.org)

Bertrand LEBEL [blebel@acting-for-life.org](mailto:blebel@acting-for-life.org)

Estelle Dandoy [edandoy@acting-for-life.org](mailto:edandoy@acting-for-life.org)