

Fiche de poste

Chargé.e d'Appui Financier (CAF) - CDI

PRÉSENTATION

Vous souhaitez intégrer une ONG de solidarité internationale qui œuvre pour un développement économique et social durable, en menant des projets de transition écologique? Rejoignez-nous !

Travailler chez Acting for Life c'est s'engager pour défendre des convictions, évoluer dans un environnement professionnel convivial, maintenir un bon équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle et découvrir de belles perspectives d'évolution professionnelle dans votre carrière grâce à la grande variété de nos projets internationaux.

Depuis près de 50 ans, Acting for Life lutte contre la pauvreté grâce à l'émergence d'organisations locales répondant aux défis de l'exclusion et de la vulnérabilité économique, en Afrique et en Amérique latine. Aujourd'hui présente dans 14 pays, l'ONG a développé des compétences, des savoir-faire et des partenariats dans trois domaines d'intervention : l'Agropastoralisme, les Systèmes Alimentaires et Écosystèmes (SAE) et la Formation et Insertion Professionnelle (FIP).

Pourquoi Acting for Life ?

Acting for Life se démarque grâce à un mode opératoire original et souple, basé sur une approche partenariale, qui offre des réponses sur-mesure aux besoins du territoire et de la population. Depuis 50 ans, nous œuvrons en continu pour renforcer les capacités des organisations de la société civile (OSC) des pays partenaires et leur rôle dans le développement local. Notre expertise en matière de conception et gestion de projet est reconnue par les bailleurs publics nationaux et internationaux.

Nous vous proposons d'incarner nos valeurs de solidarité et de professionnalisme en travaillant à nos côtés !

Le Service Administratif et Financier

Le service est composé de 12 personnes : 1 RAF, 1 RAF Projets Afrique, 7 chargé.e.s d'appui financier, 1 comptable et 2 aides comptables en alternance. Une équipe soudée et riche d'un grand savoir-faire sur les projets, qui sait concilier rigueur et entraide.

En Amérique latine, Acting for Life est présent dans 3 pays (Colombie, Equateur et Pérou), sur plusieurs projets financés par l'AFD et l'UE.

Le + d'Acting for Life

Pour assurer le suivi des projets et permettre le transfert de compétences professionnelles à nos partenaires sur le terrain, vous êtes amené.e à partir en missions 3 à 4 par an, pour une durée de 10 à 14 jours en moyenne, à la fois pour concevoir et suivre les projets, mais aussi pour concrètement faire bénéficier les partenaires locaux de vos compétences en gestion financière. Une opportunité de s'impliquer au cœur des projets.

Description du poste

Vous assurez la gestion administrative et financière des projets qui vous sont confiés et travaillez en étroite collaboration avec les chargé.e.s de programme et la chargée d'appui financier senior Amérique latine, et sous la supervision hiérarchique du RAF. Vous assurez la conception et le suivi de projets sur la zone Amérique Latine, étant entendu que l'affectation thématique ou géographique pourra évoluer dans le temps en fonction des besoins. La personne recrutée sera accompagnée à développer ses compétences, avec l'objectif à moyen / long

terme de gérer seul.e l'ensemble des aspects financiers relatifs à un projet. L'association a un savoir-faire en matière d'accompagnement des compétences et de montée en responsabilités.

Vous travaillez ainsi concrètement à la mise en œuvre de projets de la transition agroécologie, de la mise en place ou renforcement de chaînes de valeurs, de la production à la commercialisation, en passant par l'étude de marché, le contrôle qualité des produits, le conditionnement, cela afin d'assurer aux organisations de producteurs et coopératives des ressources durables et des productions résilientes au changement climatique. Vous pouvez aussi être amené à participer à des projets en faveur de la préservation et de la gestion durable d'écosystèmes stratégiques (forêts, mangroves, zones humides, etc.).

MISSIONS

Contribuer au montage des programmes et des projets

- Définition des termes du partenariat financier (conventions, budgets, ...) à la fois avec les partenaires institutionnels publics et avec les OSC locales (partenaires de mise en œuvre du projet)
- Montages financiers et administratifs des projets pour demande de financement à destination des bailleurs publics et privés

Effectuer le contrôle et le suivi budgétaire des programmes

- Suivi et contrôle des engagements financiers d'Acting for Life et du partenaire associé (analyse des rapports financiers, contrôle des pièces justificatives des partenaires, gestion des révisions budgétaires, gestion des demandes de trésorerie, respect des procédures et des plannings de remises de rapports financiers...)
- Réalisation des missions d'audit interne de partenaires qui vous sont confiés
- Production des rapports financiers d'exécution à destination des bailleurs publics et privés

Développer les compétences administratives et financières des partenaires

- Réalisation de missions d'évaluation des capacités financières et administratives des partenaires en lien avec les chargé.e.s de programmes
- Formation à l'usage des outils de gestion financière et aux procédures administratives, définition des besoins en matière de formation comptable
- Renforcement des capacités organisationnelles des partenaires en appui des chargé.e.s de programmes

Faciliter le bon fonctionnement et le développement du service administratif et financier :

- Relais entre les aspects financiers et les aspects techniques des projets
- Contribution à l'élaboration et au suivi du budget d'Acting for Life ; à l'exercice de clôture comptable annuelle
- Force de proposition pour améliorer les procédures et les tableaux de bord
- Participation à la capitalisation des expériences / connaissances de la relation avec les bailleurs institutionnels

PROFIL RECHERCHE

Niveau et domaine d'études : Formation Bac +5 – master 2 en gestion / finance / comptabilité

Expérience professionnelle :

Expériences et compétences requises :

- Une première expérience en contrôle de gestion, audit, gestion administrative et financière (stage, alternance, premier poste...)
- Maîtrise d'Excel niveau intermédiaire : TCD, fonctions de calcul et de recherches de données, graphiques

Première expérience acceptée.

Expériences appréciées :

- Expérience dans le secteur du développement
- Connaissance de bailleurs publics comme l'AFD, l'UE,...
- Connaissance du cycle de projets internationaux et des composantes administratives, financières et juridiques en particulier (cycle du projet, règles financières et juridiques)
- Connaissance du logiciel comptable SAGE 50 CIEL
- Connaissance des principes comptables et de gestion

Langues :

- Français oral et écrit courant indispensables
- Niveau intermédiaire en espagnol requis (minimum niveau B1), avec envie de progresser

Qualités humaines attendues :

- Rigueur
- Capacité d'accompagnement des partenaires étrangers des OSC locales
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative
- Capacité de synthèse
- Autonomie dans le travail
- Sens de responsabilités
- Travail en équipe pluridisciplinaire

CONDITIONS D'EMPLOI

Date de démarrage : Dès que possible

Contrat : CDI (Contrat à Durée Indéterminée). Période d'essai de 3 mois

Statut : Cadre - Contrat forfait jour (214 jours par an)

Salaire : 30-34 k€ brut annuel selon l'expérience, versé sur 12 mois

Avantages :

- Une annualisation du temps de travail sur la base de 214 jours de travail par an
- Possibilité de télétravail selon accord d'entreprise
- Financement de la mutuelle à 50% par l'employeur
- Remboursement du Pass Navigo pris en charge à 50% par l'employeur
- Indemnités pour les repas pris au siège
- Indemnités télétravail

Localisation du poste : Le Bourget (93), Ile-De-France, France. Déménagement envisagé fin 2023 à Roissy Charles de Gaulle (immeuble « le Dôme »), à proximité immédiate du RER CDG 1

Déplacements sur le terrain : 3 à 4 missions par an d'une durée de 10 à 14 jours en moyenne – aucun déplacement en zone rouge du MEAE.

Prêt à relever de nouveaux défis ? Postulez dès à présent, nous serons ravis d'échanger avec vous !

Envoyer CV + LM avec la référence « **CAF AL** » à recrutement@acting-for-life.org.

Acting for Life s'engage pour l'insertion des personnes en situation de handicap et lutte contre toutes les discriminations.